Утвержден постановлением
главы городского округа
г. Михайловка
от 25 ноября 2011 г. № 2228

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры «Михайловский краеведческий музей»

г. Михайловка
Волгоградской области
2011 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Михайловский краеведческий музей», сокращенное наименование: МБУК «Михайловский краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано администрацией городского округа город Михайловка на основании постановления от «25» «ноября» 2011 г. № 2228.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка, осуществляет администрация городского округа город Михайловка.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Михайловский краеведческий музей», сокращенное наименование – МБУК «Михайловский краеведческий музей».

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется частью первой Гражданского Кодекса РФ от 30.11.1994г., Конституцией РФ, Федеральным Законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.1996г. №54, другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Администрации Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Михайловка (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Михайловка, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 403348, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, 82.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенном между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.12. В Учреждении проводится работа по выполнению Указов Президента, Правительства РФ, а также других государственных актов, регламентирующих вопросы военно-мобилизационной работы, учета и бронирования военнообязанных.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка в сферах культурно-досуговой и культурно-образовательной.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Осуществление просветительской деятельности.

2.2.5. Изучение и документирование истории, культуры и природы края.

2.2.6. Формирование и удовлетворение познавательных потребностей населения в области краеведения.

2.2.7. Сохранение культурных, исторических и природных ценностей, постоянное пополнение фондов музея, сохранение собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Волгоградской области, Михайловского района, г. Михайловки.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Учет, хранение, реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах.

2.3.2. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.3.3. Изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах.

2.3.4. Научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, разрабатывает тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3.5. Образовательно-воспитательную и пропагандистскую работы.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности.

2.6.2. Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения по городу, области, России.

2.6.3. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, полиграфической деятельности (буклеты, брошюры, открытки, путеводители).

2.6.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе.

2.6.5. Оказание печатных услуг, размножение документов и материалов на бумажных и электронных носителях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением контракты, иные договоры.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Михайловка включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. Фондовая работа.

5.1.1. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или другую ценность), архивные и библиотечные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения и учитываются в учетно-хранительской документации.

5.1.2. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей», находящихся в государственных музеях, в части, не противоречащей законодательству РФ.

5.1.3. Музейные, библиотечные, архивные фонды являются собственностью государства и используются Учреждением на основании договоров гражданско-правового характера.

5.1.4. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

5.1.6. Выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов.

5.1.7. Работа по сбору и первичной обработке материалов.

5.1.8. Учет музейных фондов.

5.1.9. Организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение.

5.1.10. Хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

5.2. Научно-исследовательская работа.

5.2.1. Проведение исследований.

5.2.2. Научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов).

5.2.3. Изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

5.3. Экспозиционная работа.

5.3.1. Научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок.

5.3.2. Совершенствование действующих экспозиций.

5.3.3. Контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

5.4. Научно-просветительская работа.

5.4.1. Подготовка и проведение экскурсий и лекций.

5.4.2. Разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций.

5.4.3. Организация работы с посетителями.

5.4.4. Организация работы передвижных выставок.

5.4.5. Пропаганда и реклама музейной деятельности.

5.4.6. Показ фильмов.

5.5. Научно-методическая работа.

5.5.1. Проведение семинаров, мероприятий для руководителей учреждений культуры и музейных работников.

5.5.2. Посещение семинаров, участие в научно-практических конференциях.

5.5.3. Изучение исторической, краеведческой и методической литературы.

5.5.4. Оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района, городу по вопросам краеведения на договорной основе.

5.6. Издательская деятельность.

5.6.1. По результатам научно-исследовательской работы Учреждение имеет право издавать монографии, сборники, каталоги.

5.6.2. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

5.6.3. Для пропаганды деятельности Учреждения им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы Учреждения.

5.7. Выставочная работа.

5.7.1. Организация выставок из фондовых коллекций Учреждения.

5.7.2. Организация выставок из частных коллекций.

5.7.3. Проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе.

5.7.4. Создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.

5.8. Работа по договорам.

5.8.1. Организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района.

5.8.2. Предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе.

5.8.3. Подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами городского округа город Михайловка.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Михайловка.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Волгоградской области
Единое свидетельство
о государственной регистрации
«05» декабря 2011 г.
ОГРН 1033400950805
ГРН 2113450041917
Должность зам. нач. инсп.
Подпись Боганова И.В.
Экземпляр документа
в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
листов

Отдел по управлению делами

Утверждены

постановлением администрации

городского округа город Михайловка

Волгоградской области

от 28 июля 2015г. № 2090-3

Межрайонная ИФНС России № 6
по Волгоградской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
«06» августа 2015 г.
ОГРН 1033400953805
ИНН 2153456046710
Должность
Фамилия, имя, отчество
Хранится
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«МИХАЙЛОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 Учредителем учреждения и собственником имущества является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель)»;

- пункт 1.6. исключить из текста устава.